

**CENTRO:** ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA  
**SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:** SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

**1. TÍTULO DEL PROYECTO:** Formación en edición de videos y digitalización

**2. RESUMEN** (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

- Formación en edición, maquetación y producción audiovisual.
- Adquisición de conocimientos y herramientas de producción audiovisuales.

**3. RESONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:** Raquel Puente García

**4. FUNCIONES A REALIZAR:**

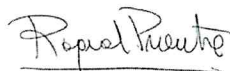
- Colaboración en Aula, Feria y Jornada de Puertas Abiertas.
- Ayuda en la búsqueda y profundización de documentación complementaria para la mejora de información sobre los trabajos de estudiantes.
- Colaboración en asuntos de gestión interna

**5. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:**

- 360 horas a realizar según convenga. En éstas se incluyen las horas de Aula, Feria y Jornadas de Puertas Abiertas.

**6. FIRMA DE LA SUBDIRECTORA**

Madrid, a 10 de mayo de 2017



Raquel Puente García  
Subdirectora de Alumnos y Extensión Universitaria

**CENTRO:** ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA  
**SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:** SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

**1. TÍTULO DEL PROYECTO:** Formación a la ayuda e integración con los estudiantes de intercambio

**2. RESUMEN** (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

- Formación en gestión de proyectos de intercambio.
- Adquisición y mejora de herramientas de atención al estudiante.
- 

**3. RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:** Raquel Puente García

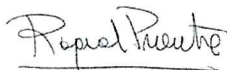
- FUNCIONES A REALIZAR:**
- Ayuda e integración con los estudiantes de intercambio
  - Ayuda a la resolución de dudas sobre destinos a los estudiantes
  - Colaboración en Aula, Feria y Jornada de Puertas Abiertas.

**5. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:**

- 360 horas a realizar según convenga. En éstas se incluyen las horas de Aula, Feria y Jornadas de Puertas Abiertas.

**6. FIRMA DE LA SUBDIRECTORA:**

Madrid, a 10 de mayo de 2017



Raquel Puente García  
Subdirectora de Alumnos y Extensión Universitaria

**CENTRO:** ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA  
**SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:** SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

**1. TÍTULO DEL PROYECTO:** Formación en impresión vía Sysplot

**2. RESUMEN** (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

- Formación en el sistema de impresión Sysplot.
- Adquisición de herramientas de relaciones con el público.
- Mejora y adquisición del conocimiento de gestión universitaria.

**3. RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:** Raquel Puente García

**4. FUNCIONES A REALIZAR:**

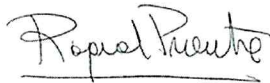
- Colaboración en Aula, Feria y Jornada de Puertas Abiertas.
- Ayuda en la búsqueda y profundización de documentación complementaria para la mejora de información sobre los trabajos de estudiantes.
- Ayuda y guía a los estudiantes en la producción de documentos.

**5. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:**

- 360 horas a realizar según convenga. En éstas se incluyen las horas de Aula, Feria y Jornadas de Puertas Abiertas.

**6. FIRMA DE LA SUBDIRECTORA**

Madrid, a 10 de mayo de 2017



Raquel Puente García  
Subdirectora de Alumnos y Extensión Universitaria

**CENTRO:** ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA  
**SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:** SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

**1. TÍTULO DEL PROYECTO:** Formación en atención y guía al estudiante

**2. RESUMEN** (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

- formación en el uso de herramientas para realizar artefactos.
- Adquisición de herramientas de aplicación docente
- Mejora de las herramientas de relaciones con los estudiantes.

**3. RESONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:** Raquel Puente García

**4. FUNCIONES A REALIZAR:**

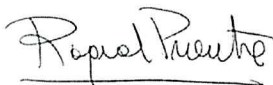
- Atención y guía al estudiante
- Organizar la documentación necesaria y trabajos de estudiantes en Aula, Feria y Jornada de Puertas Abiertas
- Ayuda y guía a los estudiantes en la realización de maquetas

**5. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:**

- 360 horas a realizar según convenga. En éstas se incluyen las horas de Aula, Feria y Jornadas de Puertas Abiertas.

**6. FIRMA DE LA SUBDIRECTORA**

Madrid, a 10 de mayo de 2017



Raquel Puente García  
Subdirectora de Alumnos y Extensión Universitaria

**CENTRO:** ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA  
**SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:** SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

**1. TÍTULO DEL PROYECTO:** Formación en tareas de calidad propias del centro y acreditaciones

**2. RESUMEN** (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

- Formación en conocimientos y procedimientos acreditativos y de calidad.
- Adquisición y conocimiento de herramientas de gestión universitaria.

**3. RESONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:** Raquel Puente García

**4. FUNCIONES A REALIZAR:**

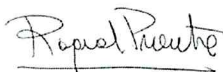
- Organizar la documentación necesaria y trabajos de estudiantes en Aula, Feria y Jornada de Puertas Abiertas.
- Ayuda en la búsqueda y profundización de documentación complementaria para la mejora de información sobre los trabajos de estudiantes.
- Ayuda y guía a los estudiantes en la realización de maquetas

**5. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:**

- 360 horas a realizar según convenga. En éstas se incluyen las horas de Aula, Feria y Jornadas de Puertas Abiertas.

**6. FIRMA DE LA SUBDIRECTORA**

Madrid, a 10 de mayo de 2017



Raquel Puente García  
Subdirectora de Alumnos y Extensión Universitaria

**CENTRO:** ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA  
**SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:** SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

**1. TÍTULO DEL PROYECTO:** Formación en la creación de una base bibliográfica

**2. RESUMEN** (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

- Formación en la creación de bibliografías.
- Adquisición de herramientas de búsqueda e investigación.
- Adquisición de conocimientos de gestión y organización bibliográfica.

**3. RESONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:** Raquel Puente García

**4. FUNCIONES A REALIZAR:**

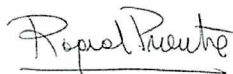
- Colaboración en la creación de una base bibliográfica
- Colaboración en Aula, Feria y Jornada de Puertas Abiertas.
- Revisión periódica de la colección de textos por los estudiantes

**5. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:**

- 360 horas a realizar según convenga. En éstas se incluyen las horas de Aula, Feria y Jornadas de Puertas Abiertas.

**6. FIRMA DE LA SUBDIRECTORA**

Madrid, a 10 de mayo de 2017



Raquel Puente García  
Subdirectora de Alumnos y Extensión Universitaria